用户需求书

**一、项目名称：**广东松山职业技术学院2020年度办公自动化耗材供应商遴选

**二、供应商资格：**

1. 供应商人应为广东省政府采购网上商城的中标电商（提供广东省政府采购网上商城<http://210.76.73.186/>中，中标电商查询结果的复印件或打印件。最终以评审小组于评审日当天在广东省政府采购网上商城<http://210.76.73.186/>的查询结果为准）。

2. 已登记报名并获取本项目采购文件。

3. 本项目不接受联合体报价。

**三、项目概述**

1. 为保障学校各单位的办公自动化设备耗材的供应（包括现有的打印机,复印机,速印机,多功能一体机等设备，以下简称范围内设备），提高政府采购工作效率，降低库存成本，节减财政开支，现通过校园网公开询价的方式，确定一家电商为学校2020年度办公自动化耗材供应商。

2.供货地点：韶关市曲江区南华广东松山职业技术学院内。

3.本项目预算为人民币16.8万元整。

4.本项目涉及的办公自动化耗材见附件：《学校2020年度办公自动化耗材报价表》。

5.服务期：自成交结果公布之日起12个月。

6.项目成交后，服务期内采购人所需的办公自动化耗材均由成交供应商提供，并根据所报单价按实际发生数进行结算。

**四、供货要求**

1.货物为原制造商制造的全新产品，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2.货物各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

3.供货时间，在接到采购人需求部门的送货要求之日起，两个工作日内送达采购人。

4.供货方式，可以物流、速递、亲自送达等方式，送到采购人需求部门所在办公室。

5. 所有货物必须运到指定的交货现场后才能拆封。

**五、工作要求**

1.根据采购人需求部门的要求确定所需打印机耗材的型号

2.服务期内，供应商应按采购人需求部门的送货要求按需进行供货。《学校2020年度办公自动化耗材报价表》内的数量仅做参考，采购次数及每次采购的数量不定，以实际需求的数量为准。

2.在结算前，供应商应按所报单价在广东省政府采购网上商城上上架相应品牌型号的货物，由采购人在广东省政府采购网上商城下单并生成网上商城合同，最终凭网上商城合同进行结算。

3.供应商在广东省政府采购网上商城上架的货物价格低于或等于本次报价的，按实际生成的网上商城合同进行结算；供应商在广东省政府采购网上商城上架的货物价格高于于本次报价的，需签订补充协议，按本次报价进行结算。

4.如因供应商自身原因致使货物无法上架，无法生成网上商城合同，无法进行结算的，该部分损失由供应商自行承担。

**六、质保期及服务要求**

1.本项目的质量保证期（简称“质保期”）应与货物原制造商标注的质保期一致，由成交供应商按货物原制造商标注的售后服务内容提供售后服务。

2.供应商应指派专人、专线（7×9小时服务支持电话或QQ或微信等）为采购人提供受理订单及售后服务。（需提供拟安排的受理订单及售后服务身份证复印件及联系电话）

3.供应商为本项目提供的受理订单及售后服务应保持相对稳定，如人员、联系电话有所变动，供应商应提前通知采购人。如上述人员的工作未能达到采购人要求时，采购人有权要求更换，供应商应在接到采购人书面通知的两周内给予更换。

**七、验收**

供应商交货时，供应商与采购人用户共同对货物进行清点，按下列要求进行验收：

1．装箱单（包括但不限于质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其他应随产品一同装箱的技术资料等）；

2．一次开箱合格率大于98%(百分之九十八)。

**八、付款方式**

1.本项目无预付款，每年结算一次。

2.根据双方签订的广东省政府采购网上商城合同进行支付。

3.付款方式：银行转账。

4.支付款时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

**九、报价要求**

1.报价应包括咨询费用、安装费用、货物费用、工具费用、运输保险费用、调试费用、质保期服务费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等；

2.报价人未响应本文中“四、供货要求”至“八、付款方式”各条款要求的，报价出现漏报、少报或合计报价超过采购人预算的，均视为无效报价；

3.报价人必须在《学校2020年度办公自动化耗材报价表》中的“所报耗材品牌型号”栏注明所报货物的品牌及型号，否则做无效报价处理；

**十、评审标准：**

1.本项目推荐评审得分最高的供应商为成交供应商。若最高评审得分相同时，则由评审委员通过会投票表决的方式，在此类供应商中推荐成交供应商。

2.评审得分：评分统一采用低价优先法进行计算，即满足采购文件要求且价格最低的报价为基准价，其得分为满分，其他供应商的得分统一按下列公式计算（保留两位小数）。

评审得分=（评审基准价/各供应商报价）×100